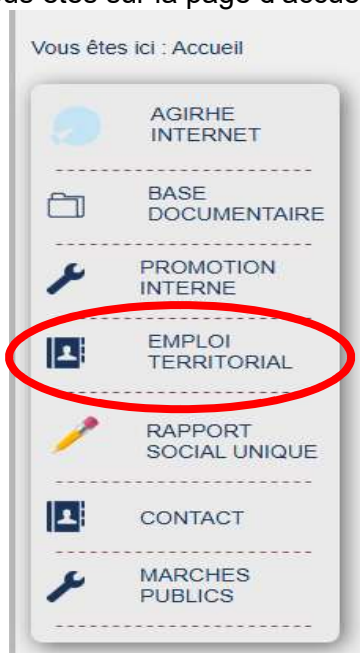


DÉCLARATION D'UNE VACANCE D'EMPLOI POUR UN POSTE D'AGENT TECHNIQUE POLYVALENT

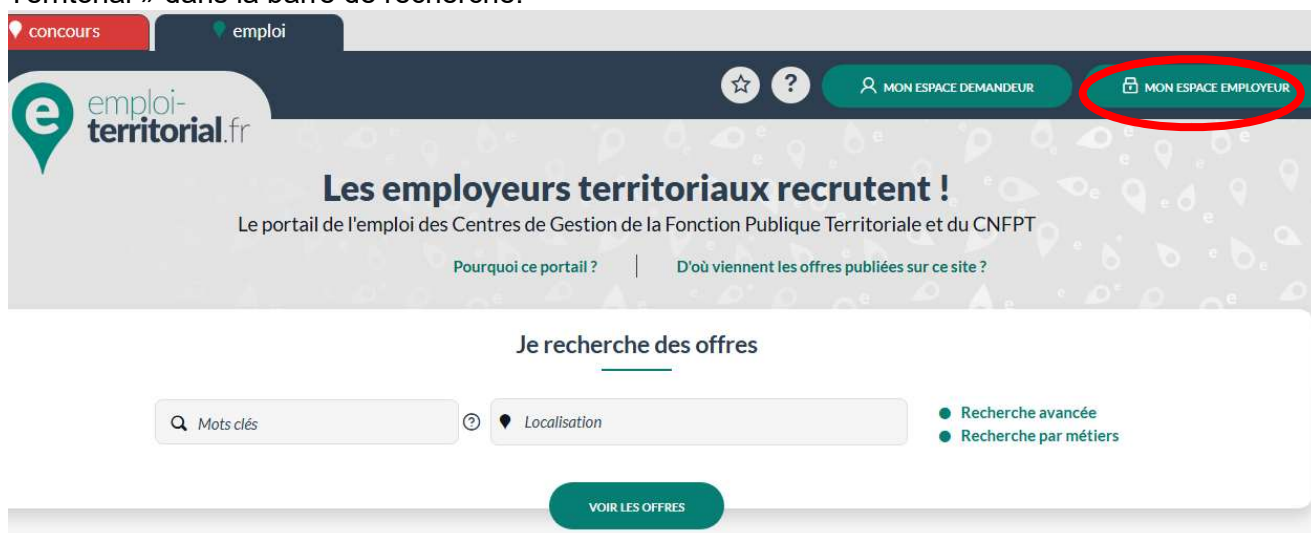
1^{re} étape : Vous rendre sur votre espace Emploi Territorial

Pour vous connecter, deux options :

- Soit en passant par notre site Internet du centre de gestion : www.cdg21.fr (colonne sur la gauche quand vous êtes sur la page d'accueil)



- Soit en passant directement par un moteur de recherche et vous tapez « Emploi Territorial » dans la barre de recherche.



Une fois sur la page, vous cliquez sur « **Mon espace employeur** » pour rentrer vos codes de connexion (**mêmes codes que ceux pour accéder au logiciel « AGHIRE »**).

2^e étape : saisir la déclaration

Pour rappel : ceci est un exemple.

Une fois sur votre tableau de bord, cliquez sur « **créer une opération de recrutement** ».

The screenshot shows the 'emploi-territorial.fr' portal for employers. The dashboard includes a navigation bar with icons for Tableau de bord, Traces / Actualités, Messages, Opérations, CVThèque, Mes données, Extractions, and Aide. The main section is titled 'Tableau de bord' and contains a sub-section 'Opérations de recrutement'. A button labeled 'Créer une opération de recrutement' is circled in red. Below this, a table displays recruitment statistics:

Opérations de recrutement				
Tout ou partie d'un élément de l'opération (intitule, grade, constructeur etc...)				
Vos opérations de recrutement				
	à modifier	offres publiées	recrutement en cours	à clôturer
	1	1	1	8

At the bottom of the table, it says 'Voir le détail par états des opérations de recrutement' with a download icon.

Tous les champs avec un * sont obligatoirement à remplir.

REALISER UNE OPERATION

Dans la liste déroulante vous trouverez plusieurs intitulés possibles.

Celui d'Agent technique polyvalent se trouve au début de cette liste. Si vous voulez préciser une fonction, vous pouvez saisir « intitulé libre » et mettre le nom que vous souhaitez.

Collectivité employeur CENTRE DE GESTION DE LA COTE D'OR

Intitulé du poste ou fonctions * x Agent des interventions techniques polyvalent en milieu r...

Service ☐ Agent de déchèterie (h/f)

Métiers * ☒ Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)

☐ Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f)

☐ animateur enfance - jeunesse (h/f)

☐ Assistant ressources humaines (h/f)

☐ Assistant services à la population (h/f)

Nombre de postes * 1

ste spécifique, ou choisissez un autre élément à des fonctions types.

uvez filtrer la liste des résultats en saisissant ur plus d'informations sur un métier, cliquer sur ertoire des Métiers Territoriaux.

Vous devez ensuite renseigner le métier (**agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural**) puis le nombre d'heures hebdomadaires.

Pour le type d'opération, vous devez préciser quel est le type de contrat (création, vacance, vacation, etc.)

Vous renseignerez si le poste est ouvert aux contractuels ou non puis le fondement juridique (*il y a une aide à la sélection qui vous permettra de mettre le bon choix, le tout en lien avec votre collectivité et ce que vous avez renseigné avant. Le service « gestion des carrières » est à votre disposition pour vous accompagner sur le fondement juridique*).

Métiers * x Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural

Choisissez jusqu'à 5 métiers correspondant au poste de l'opération. Vous pouvez filtrer la liste des résultats en saisissant des mots-clés reliés aux métiers ou aux familles de métiers à sélectionner. Pour plus d'informations sur un métier, cliquez sur l'icône loupe après avoir sélectionné un élément, ou consultez le site du [Répertoire des Métiers Territoriaux](#).

Nombre de postes * 1

Temps de travail * Temps non-complet

Temps de travail hebdomadaire (heures) : (minutes) * 30 : 00

Indiquez le temps de travail hebdomadaire annualisé (sans prise en compte des dispositifs d'aménagement du temps de travail)

Type d'opération * x Emploi permanent - création d'emploi

Le poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ? * ☒ Oui * ☐ Non *

Mode de sélection du fondement juridique des contractuels pour les emplois permanents : ☐ Aide à la sélection ☒ Sélection dans une liste

Fondement juridique **Emploi (quelle que soit sa catégorie hiérarchique) n'ayant pu être pourvu à un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)**

Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire. Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.

Avant de passer à l'étape suivante, il vous sera demandé le **contact de l'opération**. Vous disposez d'une flèche qui vous permettra de choisir le profil que vous souhaitez et de remplir directement les informations demandées. Seulement vous et le CDG verrons cette partie.

Contact de l'opération

Contact *

☒ CENTRE DE GESTION DE LA COTE D, gestionnaire RH 

☐ CENTRE DE GESTION DE LA COTE D, gestionnaire RH

Nom du contact

Prénom du contact

E-mail du contact

Téléphone du contact

Fonctions du contact

Observateurs

Les observateurs seront notifiés lors du changement d'état de l'opération, ou sur des mails de relance liés à l'opération. Vous pouvez mettre à jour les adresses e-mail et définir celles pré-sélectionnées par défaut depuis la page de **gestion des observateurs**.
L'expéditeur de ces notifications est no-reply@emploi-territorial.fr. Si votre établissement dispose d'un outil de protection de messagerie avec demande d'authentification (MailInBlack par exemple), merci de vérifier qu'emploi-territorial.fr figure dans votre liste blanche de noms de domaine d'expéditeurs autorisés.

Une fois l'opération terminée, un numéro vous sera donné (à conserver).

REALISER UNE DECLARATION

Vous pourrez saisir le ou les grades pour le poste (il est possible d'en intégrer jusqu'à cinq, le premier étant le plus important). Il vous suffit de cliquer sur le grade, puis sur la flèche allant vers la droite pour le sélectionner.

Collectivité CENTRE DE GESTION DE LA COTE D'OR

Numéro de l'opération 021260623001629

Intitulé du poste ou fonction Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)

Emploi fonctionnel ou d'expert de haut niveau ? * Non

Filière recherchée x Technique x

Ce champ permet de filtrer les grades de la déclaration (il ne sera pas enregistré lors de la validation du formulaire).

Grade(s) recherché(s) *

Plus le grade est en haut de la liste et plus le grade est important pour l'opération.
Vous avez saisi 2 grades sur [object Object] maximum
Attention ! C'est le 1er grade qui déterminera l'entité gestionnaire de la DVE (soit le CDG FPT, soit CNFPT FPT).

Technicien principal de 2ème classe [B] Technicien principal de 1ère classe [B] Agent de maîtrise [C] Agent de maîtrise principal [C] Adjoint technique principal de 1ère classe [C] Adjoint technique des établissements d'enseignement [C] Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign. [C] Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign. [C]	Adjoint technique [C] Adjoint technique principal de 2ème classe [C]
--	---

Attention à la date prévue de recrutement : elle ne peut pas être rétroactive. La date du jour où vous saisissez la déclaration sera la première date possible.

Pour la description du poste à pourvoir, vous pouvez mettre dans les grandes lignes les missions que vous attendez pour ce poste. Ne mettez pas d'informations personnelles comme le nom d'un agent par exemple.

Le motif de la saisie de la déclaration va dépendre de ce que vous avez sélectionner lors de l'opération (pour l'exemple ici, une création de poste).

Date prévue de recrutement * 23/06/2026 x

La date prévue du recrutement doit tenir compte d'un délai minimal de publicité ; elle ne peut pas être rétroactive.

Description du poste à pourvoir *

- Participer à la vie du service.
- Réaliser des interventions techniques dans différents domaines.
- Assurer des interventions sur les bâtiments communaux.

☐ Sélectionner un motif

☒ Poste créé suite à un nouveau besoin

☐ Poste créé suite à un changement de temps de travail

☐ Poste créé lors d'une promotion interne

☐ Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel

☐ Poste créé dans le cadre du détachement dérogatoire sur un cadre d'emplois supérieur réservé aux BOETH

Motif de saisie de la déclaration * Poste créé suite à un nouveau besoin

Créer

REALISER UNE OFFRE

Basé sur la fiche métier du CNFPT, toute la partie description est déjà préremplie (visible par les demandeurs une fois sur le portail Emploi Territorial). Vous pouvez modifier ce qui est inscrit afin que cela corresponde le mieux possible aux critères du poste que vous déclarez.

ATTENTION : pour cela, vous devez bien sélectionner un intitulé lors de la création de l'opération et ne pas en mettre un libre. Sinon, il conviendra de remplir vous-même l'offre.

Collectivité CENTRE DE GESTION DE LA COTE D'OR

Numéro de l'opération 021260623001629

Intitulé du poste ou fonction Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)

Métier de l'opération Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural

Emploi fonctionnel ou d'expert de haut niveau ?

Filières

Ce champ permet de filtrer les grades de l'offre, il ne sera pas enregistré lors de la validation du formulaire.

Grade(s) recherché(s)

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 4 grades. Plus le grade est en haut de la liste et plus le grade est important pour l'opération.

ATSEM principal de 1ère classe [C]	→	Adjoint technique [C]	↑ ↓
ATSEM principal de 2ème classe [C]		Adjoint technique principal de 2ème classe [C]	
Adjoint adm. principal de 1ère classe [C]	←		
Adjoint adm. principal de 2ème classe [C]			
Adjoint administratif [C]			
Adjoint d'animation [C]			
Adjoint d'animation principal de 1ère classe [C]			
Adjoint d'animation principal de 2ème classe [C]			
Adjoint du patrimoine [C]			

Synchroniser automatiquement les grades de l'offre vers la déclaration * ☒ Oui * ☐ Non *

Descriptif de l'emploi *

Première partie de la fiche de poste : précisez les informations sur la raison d'être de cette offre d'emploi, son positionnement dans l'organigramme.

Maximum de 10000 caractères

Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la/le secrétaire de mairie et la population, l'AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.

Missions ou activités *

Deuxième partie de la fiche de poste : détaillez les missions du poste, les conditions d'exercice et le cas échéant les sujétions particulières attachées à ce poste.

Maximum de 10000 caractères

Entretien de la voirie communale
Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels
Réalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtiments
Entretien courant des matériels et engins
Relations aux élèves et élus
Relations aux usagers

Profil recherché *

Troisième partie de la fiche de poste : précisez les qualifications requises pour l'exercice des fonctions, ainsi que les compétences attendues (savoirs, savoirs-faire et savoir être).

Maximum de 10000 caractères

-Travail seul, parfois au sein d'une équipe réduite
-Déplacements permanents sur les sites d'intervention
-Grande disponibilité
-Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service
-Activités soumises à une forte saisonnalité, à des pics d'activité liés aux conditions climatiques

En ce qui concerne les dates de publicité et de recrutement, le site les mets par défaut. Vous pouvez modifier les dates tant que vous respectez les délais (deux mois minimum). Ces dates ne sont pas rétroactives.

La date prévue du recrutement est antérieure à la date limite de candidature : la mention poste à pourvoir "Dès que possible" sera indiquée sur l'offre d'emploi.

Date prévue de recrutement * 23/06/2026  x

La date saisie ne peut pas être inférieure à la date prévue du recrutement indiquée sur la déclaration.
Si la date indiquée est inférieure à la date limite de candidature, la mention "dès que possible" est affichée à destination du grand public sur l'offre d'emploi.

Date début de publicité * 23/06/2026  x

Date fin de publicité * 22/08/2026  x

Date limite de candidature * 22/08/2026  x

Vous pouvez apporter d'autres informations qui seront visibles par les demandeurs.

Autres informations

Poste managérial ?	Non
Télétravail possible ?	Non
Expérience souhaitée	Débutant
Logement	Pas de logement
Rémunération indicative	

Lieu(x) de travail

Localisation principale du lieu de travail

Département du lieu de travail *	x Côte d'Or (21)
Ville du lieu de travail principal *	x Dijon
Adresse du lieu de travail principal	x 16 rue Nodot - CS 70566

Si l'adresse n'est pas indiquée, la géolocalisation du lieu de travail s'effectuera sur la mairie de la commune sélectionnée.

[Ajouter une adresse secondaire du lieu de travail \(1/5\)](#)

La dernière partie concerne les modalités de candidatures. Vous pouvez préciser que vous souhaitez une lettre de motivation en plus du CV par exemple.

Candidature

Modalités de candidature et informations complémentaires *

Précisez les modalités de recrutement ainsi que la liste des pièces requises pour déposer sa candidature, ou toute information utile permettant aux candidats de se positionner sur ce poste.

Maximum de 2000 caractères

Lettre de motivation + CV à envoyé à l'adresse suivante :

CDG21
CS 70566
16 rue nodot
21005 DIJON CEDEX

105 / 2000 caractères

Contact

Information affichée sur le bloc "Contact" du détail de l'offre d'emploi du Portail

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? *

☐ Oui *

☒ Non *

Indiquez aux candidats comment postuler depuis le champ "Modalités de candidature et informations complémentaires".

Lien de publication

Si vous disposez d'un site dédié de recrutement, indiquez l'adresse précise de la page sur laquelle le candidat peut postuler en ligne. Le lien indiqué doit commencer par http:// ou https://.

[Enregistrer](#)

Une fois terminé, vous cliquez sur « enregistrer » et retourner sur votre tableau de bord.
Votre opération sera à transmettre à validation au CDG.

Tableau de bord

Opérations de recrutement

Créer une opération de recrutement

Tout ou partie d'un élément de l'opération (intitulé, grade, collectivité etc ...)

Vos opérations de recrutement	à transmettre	à modifier	offres publiées	recrutement en cours	à clôturer
	1	1	1	1	8

Voir le détail par états des opérations de recrutement

Liste des opérations de recrutement

N° de l'opération	Date de création	Intitulé du poste	Type d'opération	Grade(s)	Nombre de postes	Statuts				Lien
						OP	DV	OF	DR	
021260623001629	23/06/2026	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)	Emploi permanent - création d'emploi	Adjoint technique	1	TR	TR	TR	0	

Détails de l'opération

Numéro d'opération 021260623001629

Intitulé du poste Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)

Type d'emploi Emploi permanent - création d'emploi

État de l'opération transmissible

Métier(s) 1. Architecture, bâtiment et logistique > Logistique et maintenance des moyens techniques > Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural

Nombre de postes 1

Durée de travail 30h00

Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ? Oui

Actions sur l'opération

Modifier l'opération

Transmettre l'opération

Supprimer l'opération

Visualiser en PDF