

Cahier des charges pour acquisition d'un logiciel de gestion des temps de présence et d'absence

CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE DE LA COTE D'OR
16-18 rue Nodot
BP 166
21005 DIJON CEDEX

Téléphone : 03.80.76.99.76
Télécopie : 03.80.76.99.80
Site Internet : www.cdg21.fr

Personne responsable du marché : Monsieur le Président du Centre de Gestion

Procédure de passation : Procédure adaptée

Objet du marché : ACQUISITION D'UN LOGICIEL GESTION TEMPS
PRESENCE ET ABSENCE

Ce logiciel devra gérer au moins 50 agents, par Intranet et notamment :

- Les congés annuels et les RTT
- Les arrêts maladie
- Les journées de formation
- Les absences (déplacements...)
- Gérer les demandes de congés des agents
- Calculer les heures supplémentaires
- Effectuer la gestion analytique, par service, par type d'activités, des temps travaillés par les agents
- Permettre le badgeage à partir du poste de travail informatique
- Transférer automatiquement les variables vers un logiciel de paie compatible

Le devis devra inclure la formation des agents et le coût éventuel de maintenance annuelle.

Nous souhaitons qu'une démonstration du logiciel proposé soit effectuée dans nos locaux.

Contenu du dossier de candidature :

- Lettre de candidature
- Déclaration du candidat
- Liste de références
- Liste des différents logiciels de paies/comptabilité/budget compatibles.
- Proposition détaillée.

Date d'engagement de la consultation : 18 juillet 2011

Date limite de dépôts des offres : 18 août 2011 16 heures

